





## Administração 2013/2016

3.2. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Contrato se processará de acordo com o que estabelecem os arts. 77, 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93.

### CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO.

4.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento dos materiais efetivamente entregues, até o trigésimo dia útil após a apresentação da fatura correspondente devidamente aceita pelo órgão competente, sem emendas ou rasuras.

4.2. Ocorrendo erros na apresentação do documento, o mesmo será devolvido à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação de nova fatura, devidamente corrigida.

4.3. O CONTRATANTE poderá deduzir do pagamento, importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual.

4.4. A CONTRATADA deverá ainda, mediante ao pagamento, apresentar as documentações descritas abaixo:

1. Certidão Negativa de Débito com as Receitas Federal, Estadual e Municipal (sede da empresa);
2. Certidão Negativa de Débitos com o FGTS;
3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES.

5.1. Compete à CONTRATADA:

- a) Proceder à entrega do objeto deste Contrato;
- b) Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, como estabelece no artigo 71 da Lei 8.666/93;
- c) Responsabilizar-se pelo frete e demais despesas necessárias para o cumprimento deste Contrato;
- d) Manter, durante toda execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Entregar as quantidades solicitadas nas Autorizações de Fornecimento, devendo, **obedecer inquestionavelmente, a entrega desses quantitativos**, podendo incorrer nas cláusulas de punição deste Contrato.

§1º. A constatação de qualquer procedimento irregular pela CONTRATADA implicará na retenção dos pagamentos devidos pela PREFEITURA MUNICIPAL, até que seja feita a regularização.

5.2. Compete à CONTRATANTE:

- a) Pagar à CONTRATADA o preço estabelecido na Cláusula Segunda e no prazo estabelecido na Cláusula Quarta;
- b) Pagar à CONTRATADA o preço estabelecido nos termos deste Contrato e designar servidor responsável para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo, valorativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ao PREFEITO MUNICIPAL, oficialmente, as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas à CONTRATADA.

### CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO.

6.1. A inexecução do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

6.2. Constituem motivo para rescisão do Contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;



## Administração 2013/2016

- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) O atraso injustificado no fornecimento do objeto deste Contrato;
- d) O protesto de títulos ou a emissão de cheques sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência da CONTRATANTE;
- e) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que se refere o Contrato;
- f) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO ADITAMENTO E DA ALTERAÇÃO.

7.1. A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste Contrato somente se reputará válida se tomada nos termos da lei e expressamente em Termo Aditivo, que a este Contrato se aderirá.

7.2. Este Contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

### CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO.

8.1. O presente Contrato será publicado, em resumo, no Órgão Oficial do Município de Atílio Vivacqua/ES, dando-se cumprimento ao disposto na Lei nº. 8.666/93.

### CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS.

9.1. Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este Contrato correrão a conta da dotação orçamentária seguinte:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** – Classificação Funcional: 04.122.0003.2.004 – Manutenção das Atividades da SEMAF – Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 – Material Eletro Eletrônico – Ficha: 73 – Fonte: 1.000.0001 – Recursos Próprios;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS** – Classificação Funcional: 15.452.0004.2.006 – Manutenção das Atividades da SEMUR – Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 – Material Eletro Eletrônico – Ficha: 146 – Fonte: 1.000.0001 – Recursos Próprios;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER** – Classificação Funcional: 13.392.0023.2.056 – Manutenção das Atividades da SEMCTEL – Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 – Material Eletro Eletrônico – Ficha: 786 – Fonte: 1.000.0001 – Recursos Próprios;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** – Classificação Funcional: 08.244.0017.2.047 – Atendimento à Família – Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 – Material Eletro Eletrônico – Ficha: 894 – Fonte: 1.301.0003 – CRAS;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** – Classificação Funcional: 08.244.0018.2.052 – Manutenção das Atividades da Assistência Social – Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 – Material Eletro Eletrônico – Ficha: 896 – Fonte: 1.000.0001 – Recursos Próprios;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** – Classificação Funcional: 08.243.0019.2.053 – Manutenção das Atividades de Alta Complexidade – Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 – Material Eletro Eletrônico – Ficha: 895 – Fonte: 1.302.0004 – Programa PAC I;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** – Classificação Funcional: 12.361.0011.2.028 – Manutenção das Atividades da Educação Fundamental – Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 – Material Eletro Eletrônico – Ficha: 256 – Fonte: 1.102.0001 – FUNDEB – 40% Outras Despesas;



## Administração 2013/2016

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE** – Classificação Funcional: 18.542.0021.2.065 – Manutenção das Atividades do Meio Ambiente – Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 – Material Eletro Eletrônico – Ficha: 845 – Fonte: L000.0001 – Recursos Próprios;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL** – Classificação Funcional: 20.606.0022.2.055 – Manutenção das Atividades do Desenvolvimento Rural – Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 – Material Eletro Eletrônico – Ficha: 739 – Fonte: L000.0001 – Recursos Próprios.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES.

10.1. A CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar sanções administrativas à CONTRATADA, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93;

10.2. A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, o erro de execução e o atraso na execução do objeto contratado sujeitarão à CONTRATADA as seguintes penalidades:

10.2.1. Advertência.

10.2.2. Multa nos seguintes casos:

10.2.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual. Contar-se-á o prazo a partir do término da data fixada para a prestação do serviço, ou após o prazo concedido às correções, quando o objeto licitado estiver em desacordo com as especificações requeridas;

10.2.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

10.2.3. Suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, a cargo da Prefeitura Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

10.3. A critério da CONTRATANTE, as sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.3 e 10.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com as previstas no subitem 10.2.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993;

10.5. A CONTRATADA não incorrerá em sanções quando o descumprimento dos prazos estabelecidos resultarem de força maior devidamente comprovada ou por culpa exclusiva da CONTRATANTE.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO.

11.1. A execução e fiscalização do presente Contrato serão de responsabilidade das Secretarias Municipais solicitantes, através de seus servidores, devidamente designados pelos titulares das Secretarias, podendo estes ter livre acesso a todos os procedimentos.



## Administração 2013/2016

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO.

12.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Atílio Vivácqua, Estado do Espírito Santo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas que poderão surgir durante a sua execução.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

13.1. A Execução deste Contrato obedecerá às disposições contidas na Lei 8.666/93, atualizada pela Lei 8.883/94 e demais legislações complementares.

13.2. A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação.


E por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma para que produza seus efeitos legais.

Atílio Vivácqua/ES, 05 de maio de 2016.


  
**JOSÉ LUIZ TORRES LOPES**  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

  
**KAROLINE DUARTE VENTURY LIMA**  
Sec. Municipal de Administração e Finanças

  
**ELIETE ANTONELI AUGUSTINHO**  
Fiscal do Contrato – Administração e Finanças

  
**JADSON SANTOS DE OLIVEIRA GAMA**  
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

  
**MARCOS TADEU SILVA BARROS**  
Fiscal do Contrato – Obras e Serviços Urbanos


  
**MILTON MELLO JUNIOR**  
Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte  
e Lazer

  
**ROMERIO GOMES DIAS**  
Fiscal do Contrato – Cultura, Turismo, Esporte e  
Lazer



Administração 2013/2016


  
**SANDRA LÚCIA CANZIAN LOPES**  
Secretária Municipal de Assistência Social

  
**MÁRCIA ALMEIDA MIGUEL**  
Fiscal do Contrato – Assistência Social

  
**RITA DE CÁSSIA PEREIRA DA COSTA**  
Secretária Municipal de Educação

  
**LUECY SOUZA NASCIMENTO**  
Fiscal do Contrato – Educação

  
**PRISCILA DA SILVA LACHINE**  
Secretária Municipal de Meio Ambiente

  
**PETRUS ANTONIUS SOUZA FERREIRA**  
Fiscal de Contrato – Meio Ambiente

  
**MÁRCIO MENEGUSSI MENON**  
Secretário Municipal de Des. Rural

  
**JOÃO ABREU MACHADO**  
Fiscal do Contrato – Des. Rural

  
**CONSTRUTORA DIAMANTINA EIRELI ME**  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1.   
Fabiana Fraga de A. Carvalho – Setor de Contratos

2. \_\_\_\_\_

*"Felic a Nação cuja Deus é o Senhor!"*



## Administração 2013/2016

### Resumo de Contrato nº 129/2016.

Pregão Presencial nº 028/2016.

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua/ES.

**Contratado:** CONSTRUTORA DIAMANTINA EIRELI ME.

**Objeto:** O Objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO**, para atender as Secretarias Municipais de: Administração e Finanças; Obras e Serviços Urbanos; Cultura, Turismo, Esporte e Lazer; Assistência Social; Educação; Meio Ambiente; Desenvolvimento Rural, durante o exercício de 2016, conforme descrição no Anexo 01 deste Edital.

**Valor: R\$ 20.681,08** (vinte mil seiscentos e oitenta e um reais e oito centavos).

**Dotação Orçamentária:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

- Classificação Funcional: 04.122.0003.2.004 - Manutenção das Atividades da SEMAF - Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 - Material Eletro Eletrônico - Ficha: 73 - Fonte: 1.000.0001 - Recursos Próprios;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

- Classificação Funcional: 15.452.0004.2.006 - Manutenção das Atividades da SEMUR - Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 - Material Eletro Eletrônico - Ficha: 146 - Fonte: 1.000.0001 - Recursos Próprios;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER**

- Classificação Funcional: 13.392.0023.2.056 - Manutenção das Atividades da SEMCTEL - Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 - Material Eletro Eletrônico - Ficha: 786 - Fonte: 1.000.0001 - Recursos Próprios;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Classificação Funcional: 08.244.0017.2.047 - Atendimento à Família - Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 - Material Eletro Eletrônico - Ficha: 894 - Fonte: 1.301.0003 - CRAS;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Classificação Funcional: 08.244.0018.2.052 - Manutenção das Atividades da Assistência Social - Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 - Material Eletro Eletrônico - Ficha: 896 - Fonte: 1.000.0001 - Recursos Próprios;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Classificação Funcional: 08.243.0019.2.053 - Manutenção das Atividades de Alta Complexidade - Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 - Material Eletro Eletrônico - Ficha: 895 - Fonte: 1.302.0004 - Programa PAC 1;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Classificação Funcional: 12.361.0011.2.026 - Manutenção das Atividades da Educação Fundamental - Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 - Material Eletro Eletrônico - Ficha: 256 - Fonte: 1.102.0001 - FUNDEB - 40% Outras Despesas;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

- Classificação Funcional: 18.542.0021.2.065 - Manutenção das Atividades do Meio Ambiente - Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 - Material Eletro Eletrônico - Ficha: 845 - Fonte: 1.000.0001 - Recursos Próprios;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL**

- Classificação Funcional: 20.606.0022.2.055 - Manutenção das Atividades do Desenvolvimento Rural - Natureza da Despesa: 3.3.90.30.26 - Material Eletro Eletrônico - Ficha: 739 - Fonte: 1.000.0001 - Recursos Próprios.

**Vigência:** 05.05.2016 a 31.12.2016.

Atílio Vivacqua/ES, 05 de maio de 2016.

**José Luiz Torres Lopes.**

Prefeito Municipal.

### CERTIDÃO

Certificamos que este ato foi publicado na forma do Art. 103 da Lei Orgânica do Município de Atílio Vivacqua/ES.

Atílio Vivacqua, 05 / 05 / 16

Servidor(a) Responsável

Fátima Praça de A. Carvalho  
Servidora Pública Municipal  
Matrícula nº 13958

"Féiz a Nação cujo Deus é o Senhor!"